

**DELEGATION DE SIGNATURE  
DU RESPONSABLE DE LA TRESORERIE DE CASTELSARRASIN**

Le comptable, responsable de la Trésorerie de **CASTELSARRASIN**

Vu le code général des impôts, et notamment les articles 408 et 410 de son annexe II et les articles 212 à 217 de son annexe IV ;

Vu le livre des procédures fiscales, et notamment les articles L. 247 et R\* 247-4 et suivants ;

Vu le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant diverses dispositions relatives à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment son article 16 ;

**Arrête :**

**Article 1<sup>er</sup> Adjoint.**

Délégation de signature est donnée à **SAULNIER Christiane**, Contrôleur Principal, adjoint au comptable chargé de la trésorerie, à l'effet de signer :

1°) les décisions gracieuses relatives aux pénalités, aux intérêts moratoires et aux frais de poursuites et portant remise, modération, transaction ou rejet, dans la limite de **1.000 €** ;

2°) au nom et sous la responsabilité du comptable soussigné,

a) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, le délai accordé ne pouvant excéder **12 mois** et porter sur une somme supérieure à **5.000 €** ;

b) les avis de mise en recouvrement ;

c) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les actes de poursuites et les déclarations de créances ainsi que pour ester en justice ;

d) tous actes d'administration et de gestion du service.

**Article 2 Autres agents.**

Délégation de signature est donnée à l'effet de signer :

1°) les décisions gracieuses relatives aux pénalités, aux intérêts moratoires et aux frais de poursuites et portant remise, modération ou rejet, dans la limite précisée dans le tableau ci-dessous ;

2°) les décisions d'annulation relatives aux pénalités et aux frais de poursuite, dans la limite précisée dans le tableau ci-dessous ;

3°) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, dans les limites de durée et de montant indiquées dans le tableau ci-après ;

4°) les avis de mise en recouvrement ;

5°) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les actes de poursuites et les déclarations de créances ;

aux agents des finances publiques désignés ci-après :

Prénom et Nom	Grade	Limite des décisions gracieuses	Durée maximale des délais de paiement	Somme maximale pour laquelle un délai de paiement peut être accordé
<b>CASTANG Karine</b>	Inspecteur	<b>1.000 €</b>	<b>12 mois</b>	<b>5.000 €</b>
<b>CAILLIET Brigitte</b>	Contrôleur	<b>500 €</b>	<b>12 mois</b>	<b>1.500 €</b>
<b>DESBOIS Maryse</b>	Agent Administratif Principal	<b>300 €</b>	<b>3 mois</b>	<b>500 €</b>
<b>MILLARD Serge</b>	Agent Administratif Principal	<b>100 €</b>	<b>3 mois</b>	<b>300 €</b>

**Article 3 Publication.**

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs du département du **Tarn-et-Garonne**.

A Castelsarrasin, le **01/09/2015**

Le comptable, responsable de la Trésorerie,  
**Karel THIRARD**

