

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Assistant(e) de direction au service de la coordination interministérielle et de l'appui territorial (SCIAT)

Catégorie statutaire / Corps

Agent non titulaire / contractuel

Groupe RIFSEEP

--

Domaine(s) fonctionnel(s)

Administration générale

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Assistant de direction

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de Tarn-et-Garonne – Service de la coordination interministérielle et de l'appui territorial (SCIAT)
2 allées de l'Empereur, 82000 MONTAUBAN

Vos activités principales

Secrétariat du SCIAT :

- traiter les contacts de la cheffe de service (agenda, déplacements)
- organiser et assurer le suivi des réunions relevant de l'ensemble des missions du SCIAT (mission coordination interministérielle-environnement, mission appui territorial, chef de projet plan de relance, chargé de mission ingénierie territoriale)
- aider à la constitution des dossiers pour les réunions relevant de l'ensemble des missions du SCIAT
- mise en ligne sur des espaces de travail collaboratif (RESANA, TNV)

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- diversité des attributions, relations avec des interlocuteurs différents, disponibilité

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences en informatique -bureautique <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir s'organiser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir accueillir <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir rédiger <i>/ niveau pratique - requis</i>	S'avoir s'exprimer oralement <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres :		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Le SCIAT a une mission d'animation, de mise en œuvre et de suivi des politiques publiques gouvernementales

- **Composition et effectifs du service**

1 chef de service
12 agents dont 5 chargés de mission

- **Liaisons hiérarchiques**

La cheffe de service du SCIAT

- **Liaisons fonctionnelles**

agents de la préfecture, services extérieurs de l'Etat

Durée attendue sur le poste : 3 mois

Qui contacter :

Candidatures à adresser à : sgc-recrutements@tarn-et-garonne.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 26/02/2021

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) :10/02/2021