



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
PRÉFET de TARN-ET-GARONNE

Direction départementale des territoires
de Tarn et Garonne

Emploi vacataire – 1 mois

SERVICE AMÉNAGEMENT TERRITORIAL

Intitulé du poste : APPUI ADMINISTRATIF

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

Sous responsabilité successive des chefs de bureau droits des sols, animation-planification et fiscalité du service.

Le poste est localisé sur les 2 sites du service aménagement territorial :

- DDT - 2 quai de Verdun – 82 000 MONTAUBAN
- Maison de l'État – 44 rue de la Fraternité – 82 100 CASTELSARRASIN

Il se déroulera d'abord sur le site de Montauban, pour les activités 1 et 2 listées ci-dessous (estimées à 2 semaines de travail), puis sur le site de Castelsarrasin pour les activités n°3.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- 1) Pour le bureau droit des sols :
 - appui au classement et archivage ;
- 2) Pour le bureau animation – planification :
 - appui au classement et archivage ;
 - structuration du classement de la documentation du bureau ;
- 3) Pour le bureau fiscalité, appui à l'instruction fiscalité, :
 - dresser le bilan des dossiers 2020 et relancer les mairies sur les dossiers manquants ;
 - édition et envoi de lettres d'information ;
et selon le temps disponible :
 - appui au classement et archivage ;
 - saisie dossiers sous ADS 2007

Attention : les 3 missions comprennent du port de charges « lourdes » (boîtes à archives, dossiers).

COMPÉTENCES REQUISES :

- rigueur dans l'exécution des tâches et sens de l'organisation
- être capable de travailler en équipe
- sens de la discrétion et de la confidentialité

DURÉE DE LA MISSION :

1 mois, à effectuer entre fin mai et fin août 2021.